



AMTLICHE MITTEILUNG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes wird gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

1 Vertragsbedienstete/r für die Allgemeine Verwaltung

vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden, unbefristetes Dienstverhältnis

Funktionslaufbahn: GD 20

Dienstbeginn: ehestmöglicher Eintritt, voraussichtlich ab 01. Juli 2019

Aufgabenbeschreibung:

Standesamt, Personalverrechnung; Personalverwaltung, allgemeine Tätigkeiten im Verwaltungsdienst der Gemeinde

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Österr. Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung, abgeleiteter Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern

Besondere, wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann(frau) oder gleichwertige Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung, bevorzugt im Gemeindeverwaltungsdienst
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Bürgern (Parteienverkehr)
- selbständige Arbeitsweise, Kritikfähigkeit und Belastbarkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und zur Vertretung von KollegenInnen im Verwaltungsdienst
- Bezug zu Eggelsberg bzw. Ortsverbundenheit

Hinweis: Nach dienstrechtlichen Vorschriften ist die für die Verwendung vorgesehene Dienstausbildung zu absolvieren. Die Standesbeamten/Innen-Ausbildung ist innerhalb einer 5-Jahresfrist abzulegen.

Bewerbungen sind mit den entsprechenden Nachweisen bis spätestens **02.05.2019** (12:00 Uhr) beim Marktgemein-deamt Eggelsberg einzureichen

Das Auswahlverfahren erfolgt nach § 11 Oö. GDG 2002. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Stv. Amtsleiterin Sabine Trink (07748 2255-15) gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bürgermeister
(Christian Kager)