

AMTLICHE MITTEILUNG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Eggelsberg schreibt folgenden Dienstposten aus.

Mitarbeiter/in für die Bauabteilung

Funktionslaufbahn: GD 18.5, Höhereinreihung in GD 15 möglich

Beschäftigungsausmaß: das Beschäftigungsausmaß beträgt **mindestens 25 Wochenstunden**

Dauer: unbefristet

Dienstbeginn: ehestmöglich

Aufgabenbeschreibung und vorgesehene Verwendung:

- Sachbearbeitung im Bereich Bauamt, Raumordnung, Straßenverwaltung & Wasserangelegenheiten
- Vollzug von bau- und feuerpolizeilichen Angelegenheiten
- Führung AGWR-Adressen-, Gebäude- und Wohnungsregister
- Bearbeitung und Verwaltung gemeindespezifischer EDV-Programme
- Ermittlung & Vorschreibung sämtl. Gebühren & Beiträge die das Bauamt betreffen
- Wahlangelegenheiten
- Selbständiges Verfassen des im Arbeitsbereich anfallenden Schriftverkehrs
- Mitarbeit im Meldewesen & Parteienverkehr sowie im Standesamt – auch Vornahme von Trauungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben (Vorlage eines Strafregisterauszuges)
- Persönliche, insbesondere fachliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind.
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist.

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/-frau, eines Verwandten Lehrberufes oder vergleichbaren Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu zeitlicher Mehrleistung und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich, sowie Ablegung der Dienstprüfungen nach den geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften inkl. Standesbeamtenprüfung
- Führerschein B

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Niveau einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule
- Belastbarkeit, hohe Eigenmotivation, Teamorientierung, Ausdauer, Kritikfähigkeit
- Selbständige & verlässliche Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, sowie hohe Flexibilität
- Kommunikationsstärke, Offenheit und Objektivität
- Berufspraxis im Gemeindeamt, bevorzugt Bauamt sowie Kenntnisse des Kommunalwesens

Bewerbungen sind bis spätestens Montag, den 16. März 2020, beim Marktgemeindeamt Eggelsberg, Marktplatz 13, 5142 Eggelsberg (E-Mail: gemeindeamt@eggelsberg.ooe.gv.at), abzugeben. Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweis über die erlangten Bildungsabschlüsse und bisherigen beruflichen Verwendung.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bürgermeister
(Christian Kager eh.)