

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF wird folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Mitarbeiter/Mitarbeiterin für die allgemeine Verwaltung

Funktionslaufbahn: GD 21

Beschäftigungsausmaß: ab 15 Wochenstunden (37,5 v.H.)

Gehalt: mindestens € 2.238,40 bei Vollbeschäftigung
(bei entsprechenden Vordienstzeiten höhere Bezahlung möglich)

Dienstort: Marktgemeindeamt Eggelsberg

Dauer: unbefristet

Dienstbeginn: ab Oktober 2023

Aufgabenbeschreibung und vorgesehene Verwendung:

- Personalverrechnung/Personalverwaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Agenden laut Geschäftsverteilungsplan
- Standesamt

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zu zeitlicher Mehrleistung und Vertretungstätigkeiten
- Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich sowie Ablegung der Dienstprüfungen und der Standesbeamtenprüfung nach den geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften sind verpflichtend
- Führerschein B

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Niveau einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule
- Belastbarkeit, hohe Eigenmotivation, Teamorientierung, Ausdauer, Kritikfähigkeit
- Selbständige und verlässliche Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- Kenntnisse des Kommunalwesens
- Erfahrung im öffentlichen Dienst

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt im Sinne des § 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis usw. sowie Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und der bisherigen beruflichen Verwendung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens Freitag, 17.08.2023** Bitte beim Gemeindeamt Eggelsberg, Marktplatz 13, 5142 Eggelsberg abgeben oder per E-Mail an gemeindeamt@eggelsberg.ooe.gv.at übermitteln. Vielen Dank.

Kundgemacht: 28.06.2023

Der Bürgermeister

Abgenommen: 18.08.2023

e.h. Josef Maislinger