



## **Karenzvertretung: Regionales Kompetenzzentrum für Integration und Diversität (ReKI) – Bezirke Ried und Braunau**

**15 bis 30 WSt., Dienstort: Ried/Innkreis oder Braunau bzw. Reisetätigkeit in RI und BR sowie fallweise OÖ-weit; teilweise Homeoffice möglich**

### **Unser Angebot für dich:**

- Entlohnung nach SWÖ-KV, Funktionsgruppe 8 (ab € 2.874,10 – € 3.075,00+ 9,2 % für 2024 abhängig von Vordienstzeiten)
- Mitarbeit in einer der größten NGOs in Oberösterreich in einem sinnbringenden und werteorientierten Umfeld
- Ein buntes, motiviertes Team, das gemeinsam etwas bewegen will
- Nach dem ersten Jahr einen vorgezogenen zusätzlichen Urlaubstag
- 37 Stunden Woche bei Vollzeitbeschäftigung
- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Kinderbetreuung im Zentralraum Linz

### **Das bringst du mit:**

- Erfahrung oder Ausbildung im Bereich Integration und Zusammenleben (auch Quereinsteiger:innen im Themenfeld mit ausgeprägtem Interesse), passendes Studium von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Wissen über Strukturen der Gemeinde- und Bezirksverwaltung und Überblick über Angebot im Sozialbereich in OÖ
- Erfahrung/Kenntnisse in Prozessbegleitung und Fachberatung
- gute EDV-Kenntnisse und Kompetenzen im Bereich Büroorganisation
- hohe soziale und kommunikative Kompetenz, kompetentes und sicheres Auftreten, gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung bzw. Kompetenzen in der Netzwerkarbeit
- Erfahrung bzw. Ausbildung in Moderation und Präsentation von Vorteil
- Eigeninitiative bei Umsetzung des Projektauftrags
- zeitliche Flexibilität (Bereitschaft zu Abendterminen und fallweiser Verschiebung von Dienstzeiten)



### **Was dich bei uns erwartet:**

ReKI bewirkt im Auftrag des Landes Oberösterreich strategisch nachhaltige regionale und kommunale Integrationsarbeit im Sinn des oberösterreichischen Integrationsleitbildes, unterstützt Gemeinden und Bezirksverwaltungen bei der Planung und Umsetzung von Maßnahmen und ist kompetente Fach- und Schnittstelle bei allen Fragen zu Integration und Zusammenleben vor Ort.

#### Aufgabenbereiche:

- Umsetzung des Projektauftrags in den Bezirken Braunau und Ried gemeinsam mit einem weiteren Kollegen.
- Administrative Aufgaben (Berichtslegung, Dokumentation, Korrespondenz)
- Umsetzung der operativen Projektarbeit als Fachberatungsstelle, zur Wissens- und Informationsvermittlung, bei der fachlichen und strategischen Begleitung von regionalen und lokalen Akteuren und als regionale Schnittstelle für den Bereich Integration und Zusammenleben.
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung (z.B. Moderation, Protokollführung, Gesprächsleitung) von Besprechungen, Workshops, Veranstaltungen o.ä.
- Mitwirkung bei der inhaltlichen Konzeption von Begleitungsstrukturen zur gemeindenahen Integration
- Kommunikation und Vernetzung mit Kooperationspartner:innen auf Bezirks- und Gemeindeebene, mit regionalen und lokalen Institutionen und engagierten BürgerInnen
- Büroorganisation (inkl. einzelner Aufgaben im Bereich Facility Management)



**Sei ein besonderer Teil unseres Teams**

Vielfalt ist für uns keine Floskel, sondern eine Herzensangelegenheit: es ist egal von wo du kommst, egal welche sexuelle Orientierung, welcher Religion du angehörst oder welche Hautfarbe du hast. Auch Menschen mit Beeinträchtigung möchten wir ermutigen sich zu bewerben!

Du bist eine Bereicherung für unser Team. **Wir freuen uns auf dich!**

**WILLST DU TEIL UNSERES VIELFÄLTIGEN TEAMS WERDEN?**

**Dann freuen wir uns über deine Bewerbung an:**

Volkshilfe Flüchtlings- und MigrantInnenbetreuung GmbH

Stockhofstraße 40, 4020 Linz

zH Stefan Thurner

[personal@volkshilfe-ooe.at](mailto:personal@volkshilfe-ooe.at); Tel.: 0676/8734 8248