



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter:in / Standesbeamte:in im Standesamts- und Staatsbürgerschaftsverband Braunau am Inn (Teilzeit)

Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Beurkundung von **Personenstandsfällen**;
- **Nacherfassung von Personenstandsbüchern und Staatsbürgerschaftsevidenzen** im Zentralen Personenstands- und Staatsbürgerschaftsregister;
- Bei **noch nicht abgelegter Standesbeamten-Dienstprüfung: die Ausbildung zur/zum Standesbeamte:in mit abschließender Dienstprüfung**;
- **Aneignung der laufenden Gesetzesänderungen** – vor allem im Fremdenrecht;
- **Gestaltung und Abhaltung von Trauungen**;

Worauf Sie sich freuen können:

- **Teilzeitstelle (19 Wochenstunden)** mit verantwortungsvoller Tätigkeit;
- **Sicherer Arbeitsplatz** mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft;
- Funktionsbezogenes Gehalt (Funktionslaufbahn GD 18; Einstiegsgehalt in Höhe **von mind. 1.332,30 Euro brutto monatlich für 19 Wochenstunden**; je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist ein höheres Einstiegsgehalt möglich);
- **Umfassende Einschulung** sowie **interessante Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**;
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (**sportliche Aktivitäten, Massagen, Betriebsarzt**) und **weitere Benefits**;
- Attraktive Sozialversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)**;
- Beitritt zum eigenen **Pensionskassensystem** möglich;
- **Zuschuss „Öffi-Tickets“** (z.B. KlimaTicket oder Jahreskarte Citybus);

Was Sie mitbringen müssen:

- Abschluss einer berufsbildenden kaufmännischen mittleren Schule **oder** Lehrabschluss als Büro-/Industriekaufmann/-kauffrau **oder** Lehrabschluss als Verwaltungsassistent/in **oder** vergleichbare Schul- oder Berufsausbildung;
- **Dienstprüfung für Standesbeamte: innen oder**
positiv abgeschlossenes Modul 2 der Dienstprüfung nach §§ 74 ff. Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 **oder**
eine mindestens dreijährige Verwendung in einem Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft (Gemeinde) oder einem Gemeindeverband;

- **Wenn keine der im Punkt 2. genannten Kriterien zutrifft:**
Bereitschaft zur Ablegung der Standesbeamten-Dienstprüfung bei der OÖ. Landesregierung zum ehestmöglichen Prüfungstermin.
- Sie besitzen die **österreichische Staatsbürgerschaft** (aufgrund der Verwendung im hoheitlichen Aufgabebereich gem. § 144 Abs. 2 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz);
- Sie besitzen den **Führerschein der Gruppe B**;
- Bei männlichen Bewerbern: Sie haben den **Zivil- oder Präsenzdienst bereits abgeschlossen**;

Womit Sie uns begeistern:

Neben **Selbstständigkeit, Serviceorientierung, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit** freuen wir uns über Kenntnisse und Fähigkeiten in folgenden Bereichen:

- Sie haben **gute MS-Office-Kenntnisse und Büromanagement** ist nichts Neues für Sie;
- Sie verfügen **über gute Deutsch-Kenntnisse und legen Wert auf eine korrekte Rechtschreibung**;
- Sie zeichnen sich durch **Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte, genaue Arbeitsweise** aus;
- Sie zeigen Bereitschaft für **neue Herausforderungen, sind flexibel und offen für Weiterbildungen**;
- Sie sind bereit zu **Dienstleistungen außerhalb der Normaldienstzeit**;

Wir haben Ihr Interesse geweckt?



Wir laden Sie ein, Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 11. März 2025** über das Jobportal unserer Homepage hochzuladen - www.braunau.at/Stadtverwaltung/Jobs/Offene_Stellen.



Alternativ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Unterlagen an bewerbung@braunau.ooe.gv.at zu senden oder beim Stadttamt Braunau am Inn schriftlich abzugeben.



Sie wollen mehr wissen?

Lesen Sie nach unter www.braunau.at oder fragen Sie direkt bei:

Bettina Muckenheimer, Stadtplatz 38, 5280 Braunau am Inn,

E-Mail: bettina.muckenheimer@braunau.ooe.gv.at, Tel: 07722/808-216

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Funktionslaufbahn GD 18.

Der Bürgermeister:

Mag. Johannes Waidbacher

**WIR
SCHAFFEN
STADT!**

angeschlagen am:

abgenommen am: 12. März 2025



Hier geht's zu unserem Job-Portal.